

1. DESCRIPTION DU POSTE

1.1. Intitulé du poste :

Technicien(ne)

1.2. Le positionnement du poste dans l'organisation :

- Sous l'autorité du Responsable de l'agence sud

2. MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

2.1. Tâches Prioritaires

- Récupération des appareils client et rédaction de la fiche de suivi client
- Test de l'appareil
- Le cas échéant, localiser la panne sur l'équipement
- Identifier les composants et pièces défectueuses
- Vérifier les conditions de garanties du client
- Etablir le devis de réparation et l'envoyer au client
- Changer ou réparer les éléments hors service
- Calibration de l'appareil et rédaction du certificat d'étalonnage
- Retour des appareils aux clients
- Satisfaire la clientèle grâce à un service client de qualité

2.2. Tâches secondaires

- Planifier ses déplacements
- Etablir les rapports d'interventions
- Suivre la gestion des pièces de rechanges
- Participer aux plans de prévention des clients
- Relance des devis de régularisation non transformés
- Relance des clients pour le préventif
- Suivi des contrats SAV
- Mise à jour des tableaux de suivi
- Gérer le parc location de l'agence sud

3. CONDITIONS D'EXERCICE

3.1. Conditions de travail :

- Travail à horaires réguliers définis par le contrat de travail : 8H-12H 13H-16H45 du lundi au jeudi, 8H-12H le vendredi
- Déplacements sur site des clients (sud de la France Métropolitaine) : une semaine de déplacement à prévoir par mois dans le sud-ouest
- Travail en intérieur à l'atelier et en extérieur sur site client

3.2. Compétences et aptitudes requises :

- Dynamisme et réactivité
- Polyvalence
- Rigueur
- Amabilité